


УТВЕРЖДАЮ
 Председатель комитета
 по управлению имуществом
 _____ Н.И. Веприк
 10 ноября 1999 г.

**Комитет по управлению имуществом
 Пролетарского (с) района**

**ОПИСЬ № 1
 дел постоянного хранения за 1992-1996 годы.**

№№ пп	Заголовки дел	Дата дела	кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

1992 год

+ 1	Положение о комитете по управлению имуществом		8	
+ 2	Приказы № 1 - 7 председателя Комитета по основной деятельности.	7 окт - 28 дек	7	
+ 3	Дело о приватизации объектов муниципальной собственности - РТП		149	
+ 4	Дело о приватизации СДРСУ		164	
+ 5	Дело о приватизации Агропромхимии		70	
+ 6	Дело о приватизации ТОО ЖБИ		100	
+ 7	Дело о приватизации Пролетарсксельпромснаб		4	
+ 8	Перечень предприятий территории, подлежащих разграничению собственности		2	
+ 9	Реестр объектов муниципальной собственности		30	
+ 10	Статотчет за 1992 год (ф. 1, ф. 2)		2	

1993 год

+ 11	Решения № 1 - 6 председателя Комитета по управлению имуществом.	3 мар- 22 дек	6	
+ 12	Реестр объектов муниципальной собственности.		30	

1	2	3	4	5
+ 13	Статотчеты за 1993 г. (ф. 1, ф. 2)		2	✓
	1994 год			
+ 14	Решения № 1 - 4 председателя Комитета по управлению имуществом.		4	
+ 15	Дело о приватизации объектов муниципальной собственности - ХССМУ № 1.		47	
+ 16	Реестр объектов муниципальной собственности.			
+ 17	Договорна аренда помещений		290	
+ 18	Статотчет за 1994 год (ф. 1, ф. 2)	2		
	1995 год			
+ 19	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета.		2	
+ 20	Реестр объектов муниципальной собственности.		2	
+ 21	Договоры на аренду помещений		210	
+ 22	Годовой бухгалтерский отчет за 1995 год.		3	
+ 23	Статотчет за 1995 год (ф. 1, ф. 2)		2	
	1996 год			
+ 24	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета.		2	
+ 25	Реестр объектов муниципальной собственности.		2	
+ 26	Договор на аренду помещений.		100	
+ 27	Годовой бухгалтерский отчет за 1996 год.		3	
+ 28	Статотчет за 1996 год (ф. 1, ф. 2)		2	

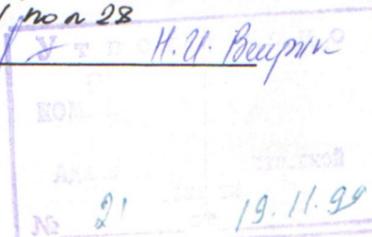
В данный раздел описи внесено 28 (двадцать восемь) дел с № 1 по № 28.

Итого: 29 м/сл/пол 28

Ответственный за делопроизводство

И. У. Виссарио

10 ноября 1999 г.





УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета
по управлению имуществом

Веприк Н. И.

3 ноября 2000г.

Комитет по управлению имуществом Пролетарского /с/ района

ОПИСЬ № 1

дел постоянного хранения за 1997-1998 годы

№№ пп	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

1997 год

+ 29	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета		2	
+ 30	Реестр объектов муниципальной собственности		2	
+ 31	Договор на аренду помещений		153	
+ 32	Годовой бухгалтерский отчет за 1997 год		3	
+ 33	Статотчет за 1997 год (ф. 1, ф. 2)		2	

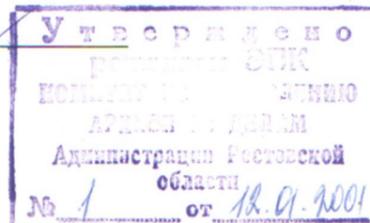
1998 год

+ 34	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета		2	
+ 35	Реестр объектов муниципальной собственности		2	
+ 36	Договор на аренду помещений		84	
+ 37	Годовой бухгалтерский отчет за 1998 год		3	
+ 38	Статотчет за 1998 год (ф. 1, ф. 2)		2	

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с 29 по 38

Ответственный за делопроизводство

3 ноября 2000г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор Департамента
имущественных отношений

Фонд №



Н.И.Веприк

04 июня 2002 года

Департамент имущественных отношений администрации Пролетарского/с/ района

ОПИСЬ №1

дел постоянного хранения за 1999-2000 годы

№ пп	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

1999 год

+ 39	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета на 1999г.		2	
+ 40	Реестр объектов муниципальной собственности за 1999 год		2	
+ 41	Договоры на аренду помещений за 1999 год		167	
+ 42	Годовой бухгалтерский отчет за 1999 год		3	
+ 42.а	Статотчет за 1999 год (ф.1, ф.2)		2	

2000 год

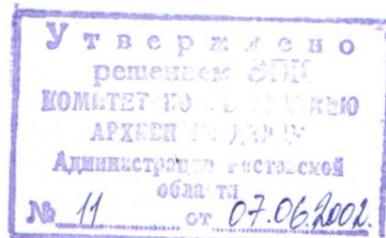
+ 43	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета на 2000г.		2	
+ 44	Реестр объектов муниципальной собственности за 2000 г.		2	
+ 45	Договоры на аренду помещений за 2000 г.		135	

- | | | |
|----|---|---|
| 46 | Годовой бухгалтерский отчет за 2000 год | 3 |
| 47 | Статотчет за 2000 год (ф.1, ф.2) | 2 |

В данный раздел описи внесено 10 (десять) дел с №39 по №47

Ответственный за делопроизводство  Н.И.Веприк

04 июня 2002 года



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета по
управлению муниципальным
имуществом администрации
Пролетарского (с) района

Фонд № 17



В.Н. Бибик

01 ноября 2004 года

Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Пролетарского (с)
района

ОПИСЬ №1
дел постоянного хранения за 2001 – 2002 годы

№ пп	Заголовки дел	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5

2001 год

+ 48	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета на 2001год		2	
+ 49	Реестр объектов муниципальной собственности за 2001год		8	
+ 50	Договоры на аренду помещений за 2001 год		204	
+ 51	Годовой бухгалтерский отчет Комитета за 2001 год		3	

2002 год

+ 52	Штатное расписание и смета расходов на содержание Комитета на 2002год		2	
+ 53	Реестр объектов муниципальной собственности за 2002год		8	

4	Договоры на аренду помещений за 2002 год	317
55	Годовой бухгалтерский отчет Комитета за 2002 год	3

В данный раздел описи внесено 8 дел с №48 по №55

Ответственный за делопроизводство ведущий специалист *Ю.В. Володина* Ю.В. Володина

01 ноября 2004 года



Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Пролетарского района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КУМИ
Пролетарского района



Н.И. Веприк

«22» августа 2005 г.

ФОНД № 17

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2003 год

№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5
	2003 год			
56	Штатное расписание и смета расходов Фонда на 2003 год		74	
57	План работы Фонда на 2003 год		1	
58	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2003 год		84	
59	Документы (решения, постановления, акты) по приватизации объектов муниципальной собственности за 2003 год кн. 1		250	
60	То же кн. 2 ^{60^а}		250	
61	Договоры купли-продажи объектов муниципальной собственности за 2003 год		84	
62	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2003 год		47	
63	Документы (постановления, акты) по передаче объектов муниципальной собственности в оперативное управление за 2003 год		22	
64	Документы (постановления, акты) по передаче объектов муниципальной собственности в хозяйственное ведение за 2003 год		7	

1	2	3	4	5
65	Отчет об исполнении сметы расходов на содержание Фонда за 2003 год		35	
66	Бухгалтерский отчет Фонда за 2003 год		7	

В данную опись внесено 11 (одиннадцать) ед. хр., с № 56 по № 66
(цифрами и прописью)

Ведущий специалист
 22 августа 2005 года



Володина Ю.В.

дубликат: 1 и 60а

СОГЛАСОВАНО
 Протокол ЭК КУМИ
 от 23 августа 2005г № 1

Утверждено
 решением ЭПК
 КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
 АРХИВНЫМИ ДЕЛАМИ
 Администрации Ростовской
 области
 № 17 от 9.09.05

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
администрации Пролетарского района

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КУМИ
Пролетарского района



Н.И. Веприк

(подпись)

«01» ноября 2007 г.

ФОНД № 17

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2004 год

№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5
2004 год				
67	Приказ №1 председателя Комитета по основной деятельности	21 июл.	1	
68	План работы Комитета на 2004 год		1	
69	Штатное расписание и смета расходов Комитета на 2004 год		104	
70	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2004 год		88	
71	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями		19	
72	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2004 год		58	
72a	Отчет об исполнении сметы расходов на содержание Комитета за 2004 год		40	
74	Бухгалтерский отчет Комитета за 2004 год т.1		68	
75	То же т. 2		137	

В данную опись внесено 9 (девять) 10 ед. хр., с № 67 по № 75
сметы № 1 и 72a
(цифрами и прописью)

Главный бухгалтер *В.В. Володина* Володина Ю.В.
01 ноября 2007 года



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК КУМИ
от 01 ноября 2007г № 1

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района

Фонд № 17
Опись дел постоянного хранения
за 2005 год

Утверждаю:
Председатель КУМИ
Пролетарского района
Н.И.Веприк
14 октября 2008г



№ п/п	Заголовок дела (тома, части)	Дата дела (тома, части)	Кол-во листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5
2005 год				
76	План работы Комитета на 2005 год		1	
77	Штатное расписание и смета расходов Комитета на 2005 год		62	
78	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2005 год		57	
79	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями		9	
80	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2005 год		55	
81	Отчет об исполнении сметы расходов на содержание Комитета за 2005 год		113	
82	Бухгалтерский отчет Комитета за 2005 год т.1		76	
83	то же т. 2		192	

В данную опись внесено 8 (восемь) ед.хр., с № 76 по № 83

Главный бухгалтер
14 октября 2008 года

Володина Ю.В.

СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭК КУМИ № 1
от « 14 » октября 2008г



Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района



ФОНД № 17
Опись № 1
дел постоянного хранения за 2006 год.

№ п/п	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
	2006 год			
84	План работы Комитета на 2006 год.		1	
85	Штатное расписание Комитета на 2006 год		19	
86	Смета доходов и расходов Комитета на 2006 год		38	
87	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2006 год. т.1		157	
88	То же т.2		141	
89	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями.		7	
90	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2006 год.		76	
91	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2006 год.		174	
92	Бухгалтерский отчет Комитета за 2006 год т. 1		93	
93	То же т. 2		188	

В данную опись внесено 10 (десять) ед. хр., с № 84 по № 93
Главный бухгалтер *Володина Ю.В.* Володина Ю.В.
«03» августа 2009 г.



«Согласовано»
Протокол ЭК КУМИ от 3.08.09 №1

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района
ФОНД № Р-17



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КУМИ
Пролетарского района
Г.Г.Полеев
2010 г.

Опись № 1
дел постоянного хранения за 2007 год.

№ п/п	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5
2007 год				
94	План работы Комитета на 2007 год.		1	
95	Штатное расписание Комитета на 2007 год		13	
96	Смета доходов и расходов Комитета на 2007 год		62	
97	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2007 год.		51	
98	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями.		6	
99	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2007 год.		45	
100	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2007 год.		141	
101	Бухгалтерский отчет Комитета за 2007 год т. 1		127	

1	2	3	4	5
102	Бухгалтерский отчет Комитета за 2007 год т. 2		245	

В данную опись внесено 9 (девять) ед. хр., с № 94 по №102, в том числе литерные номера:
пропущенные номера:

Главный бухгалтер
« 20 » октября 2010г.

Лешин В.С.

Володина Ю.В.

Володина Ю.В.

«Согласовано»
Протокол ЭК КУМИ
от 20.10.2010г. № 1



Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района
ФОНД № Р-17



УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КУМИ
Пролетарского района
Г.Г.Полеев
Г.Г.Полеев
2011 г.

Опись № 1

дел постоянного хранения за 2008 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6

2008 год

103	01-04	Приказы № 1- 66 председателя по основной деятельности	25 января- 25 декабря	97	+
104	02-01	План работы Комитета на 2008 год.		1	+
105	04-04	Штатное расписание Комитета на 2008 год		30	+
106	03-02	Смета доходов и расходов Комитета на 2008 год		120	+
107	02-06	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2008 год.		241	+
108	01-06	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями.		33	+
109	02-15	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2007 год.		61	+

1	2	3	4	5	6
110	03-03	Отчет об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2007 год.		164	+
111	03-15	Бухгалтерский отчет Комитета за 2007 год т. 1		134	+
112	03-15	То же т. 2		172	+

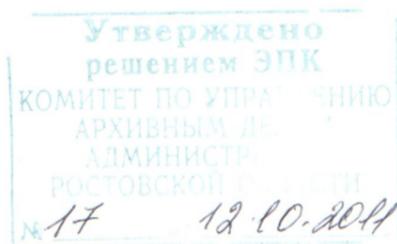
В данную опись внесено 10 (десять) ед. хр., с № 103 по № 112, в том числе
литерные номера:
пропущенные номера:

Главный бухгалтер
« 01» сентября 2011 г.

Володина

Володина Ю.В.

«Согласовано»
Протокол ЭК КУМИ
от 01.09.2011 г. № 1



Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района
ФОНД № Р -17

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель КУМИ
Пролетарского района
С.В.Великородная
_____ 2012 г.



Опись № 1
дел постоянного хранения за 2009 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
113	01-04	Приказы № 1- 28 председателя Комитета по основной деятельности	11 января- 22 декабря	37	
114	02-01	План работы Комитета на 2009 год.		1	
115	04-04	Штатное расписание Комитета на 2009 год		86	
116	03-02	Смета доходов и расходов Комитета на 2009 год		99	
117	02-15	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2009 год		62	
118	03-03	Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2009 год		191	
119	03-15	Бухгалтерский отчет Комитета за 2009 год том 1		209	
120	03-15	То же том 2		209	
121	02-06	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2009 год.		234	

1	2	3	4	5	6
122	01-06	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями.		28	

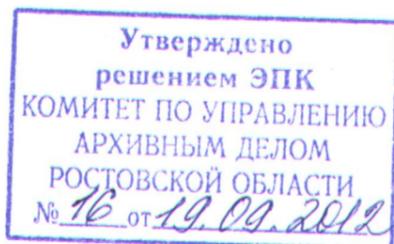
В данную опись внесено 10 (десять) ед. хр., с № 113 по № 122, в том числе литерные номера:
пропущенные номера:

Старший инспектор
« 01» августа 2012 г.

Еременко Н.Н.

Еременко Н.Н.

«Согласовано»
Протокол ЭК КУМИ
от 01.08.2012 г. № 2



Удостоверено 10 ед.

Акш н 12 от 22.04.2014

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района
ФОНД № Р -17

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КУМИ
Пролетарского района

С.В.Великородная
2013г.



Опись № 1

дел постоянного хранения за 2010 год.

№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
123	01-05	Приказы № 1- 24 председателя Комитета по основной деятельности	18 февраля- 31 декабря	30	
124	02-01	План работы Комитета на 2010 год.		1	
125	04-04	Штатное расписание Комитета на 2010 год		67	
126	03-02	Смета доходов и расходов Комитета на 2010 год		283	
127	02-15	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2010 год		44	
128	03-03	Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2010 год		292	
129	03-15	Бухгалтерский отчет Комитета за 2009 год том 1		209	
130	03-15	То же том 2		209	
131	02-06	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2010 год.		24	

1	2	3	4	5	6
132	01-06	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями.		77	

В данную опись внесено 10 (десять) ед. хр., с № 123 по № 132, в том числе литерные номера:
пропущенные номера:

Старший инспектор комитета
12.08.2013

Еременко -

Еременко Н.Н.

Согласовано
Протокол ЭК КУМИ
от 12.08.2012 г. № 3

Утверждено
решением ЭПК
КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
АРХИВНЫМ ДЕЛОМ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
№ 15 от 25.09.2013

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района
Ростовской области
ФОНД № Р -17

УТВЕРЖДАЮ
Председатель КУМИ
Пролетарского района
И.А.Минкина
« 10 » _____ 2014г.



Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2011 год.

№ п/п	Индекс с дела	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
133	01-05	Приказы № 1- 17 председателя Комитета по основной деятельности	11 января- 29 декабря	38	
134	02-01	План работы Комитета на 2011 год.		1	
135	04-04	Штатное расписание Комитета на 2011 год		33	
136	03-02	Смета доходов и расходов Комитета на 2011 год		86	
137	02-14	Балансы и бухгалтерские отчеты предприятий муниципальной собственности за 2011 год		44	
138	03-03	Отчёт об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2011 год том 1.		179	
139	03-03	То же том 2		148	
140	03-10	Бухгалтерский отчет Комитета за 2011 год том 1		145	
141	03-10	То же том 2		267	
142	02-06	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2011 год (январь-октябрь)		192	
143	02-06	То же ноябрь		187	

1	2	3	4	5	6
144	02-06	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность за 2011 год (декабрь) том 1.		221	
145	02-06	То же том 2.		245	
146	01-06	Документы (акты, справки, докладные) проверок Комитета вышестоящими организациями		164	

В данную опись внесено 14 (четырнадцать) ед. хр., с № 133 по № 146, в том числе литерные номера:
пропущенные номера:

Старший инспектор комитета
20.05.2014



Еременко Н.Н.

Согласовано
Протокол ЭК КУМИ
от 20.05.2014 г. № 1

Комитет по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Пролетарского района
ФОНД № Р -17
Опись № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения за 2012 год.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель КУМИ
Пролетарского района
И.А. Минкина
_____ 2015 г.



№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома)	Дата дела	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
2012					
147	01-05	Приказы № 1-27 председателя Комитета по основной деятельности	19 января-29 декабря	62	
148	02-01	План работы Комитета на 2012 год		1	
149	04-04	Штатное расписание Комитета на 2012 год		15	
150	03-02	Смета доходов и расходов Комитета на 2012 год		198	
151	02-14	Балансы предприятий муниципальной собственности и бухгалтерские отчеты за 2012 год		15	
152	03-03	Годовой, квартальные отчеты об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2012 год, том 1		242	
153	03-03	Годовой, квартальные отчеты об исполнении сметы доходов и расходов на содержание Комитета за 2012 год, том 2		239	
154	03-10	Бухгалтерский отчет Комитета за 2012 год, том 1		229	
155	03-10	Бухгалтерский отчет Комитета за 2012 год, том 2		226	
156	02-06	Документы (решения, постановления, акты) о передаче объектов в муниципальную собственность		90	